



রাজশাহী পার্বত্য জেলা পরিষদ
রাজশাহী।

ফোন : ৮৮-০৩৫১-৬৩১৩২, ৬৩২৬২, ৬৩১৪৭, ৬৩২৭০

ফ্যাক্স : ৮৮০-৩৫১-৬২১৯২

website: www.rhdcbd.org

Email : cht.rhdc@yahoo.com

নং-২৯.৩৪.৮৪০০.২০৭.০৭.০০৩.২০-২০২১- ৩৯

তারিখ: ২২/০৭/২০২১খ্রি:

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রেরণ

সূত্রঃ পাচবিম- ২৯.০০.০০০০.২১৩.০৬.০৪৪.১৫ (অংশ)-০৫ তারিখঃ ০৫/০১/২০২০খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে রাজশাহী পার্বত্য জেলা পরিষদের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ফরম পূরণ করে এতদসঙ্গে পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০৪ (চার) পাতা।

সচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকষণঃ জনাব ভাসনিম জেবিন বিনতে শেখ
সিনিয়র সহকারী সচিব, পাচবিম

মোহঃ আশরাফুল ইসলাম
উপ-সচিব

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
রাজশাহী পার্বত্য জেলা পরিষদ
email: ashrafu15321@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। চেয়ারম্যানের একান্ত সহকারী। মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
- ২। অফিস কপি।

দপ্তর/সংস্থার নাম: রাংগামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ রাংগামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ কর্তৃক প্রবিধানমালা প্রনয়ন	প্রবিধানমালা হালনাগাদ	২	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৪/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৪/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৪/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১০/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/১০/২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ		৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	২	%	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১০/২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	নির্বাহী প্রকৌশলী	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	হিসাব নির্বাহী ও নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৩	%	হিসাব নির্বাহী ও নির্বাহী প্রকৌশলী	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২০%	-	২০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/১২/২০২০ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০/১২/২০	-	৩০/০৬/২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সাথে ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৯.২ অডিটের মাধ্যমে জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মনিটরিং জোরদার	মনিটরিং জোরদার	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৯.৩ প্রকল্প কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী	২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬	৬	৬	৬			
৯.৪ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলিং এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৬/২১						
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি)	উন্নত কর্ম-	২	সংখ্যা	নির্বাহী	৪টি ও	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	পরিবেশ		ও তারিখ	কর্মকর্তা)	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	নির্বাহী কর্মকর্তা)	১৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ লক্ষ						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৮/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আইটি কর্মকর্তা	১৫/১০/২০, ১৫/১/২১, ১৫/৪/২১ ১৫/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/১/২১	১৫/৪/২১	১৫/৭/২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫/১০/২০২০ ১৫/০২/২০২১ ১৫/০৫/২০২১ ১৫/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/২/২১	১৫/৫/২১	১৫/৮/২১			

মোহা: আশরাফুল ইসলাম

উপ-মচিব

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

রাংগামাটি পাবর্ত্য জেলা পরিষদ